**ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL I.P.N.**

En la Ciudad de México, D.F., siendo las\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil quince, se reunieron en las oficinas de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sitas en Avenida Instituto Politécnico Nacional Número 2508, Colonia San Pedro Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, Ciudad de México, Distrito Federal, el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con R.F.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y credencial para votar número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien deja de ocupar el cargo de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, con motivo de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a partir del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con R.F.C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y credencial para votar número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con motivo de la designación de que fue objeto, por parte del Director General del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (Cinvestav), para ocupar con fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año dos mil quince el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como consta en el Oficio número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y que forma parte de esta Acta, procediéndose a la entrega-recepción de los recursos materiales, humanos y documentación asignados a esta Unidad Administrativa, de conformidad a lo establecido en el Decreto y Acuerdo publicados en el Diario Oficial de la Federación los días 14 de septiembre y 13 de octubre del 2005, respectivamente, por la Secretaría de la Función Pública. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- Intervienen como testigos de asistencia el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesta el primero prestar sus servicios en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificándose con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y tener su domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el segundo manifiesta también prestar sus servicios en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificándose con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y tener su domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- Se encuentra presente en el acto el (la) Lic.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , comisionado por el Órgano Interno de Control en el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, mediante oficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fechado el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , para intervenir en la presente Acta, conforme a lo establecido por el artículo 9o. del Decreto, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre del 2005.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- El C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, designa a la C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien se identifica mediante credencial para votar con fotografía, con número de folio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y manifiesta desempeñarse como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para proporcionar todos los datos, documentación e información relativa a la presente Acta y al informe de los asuntos; por su parte, el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, designa al C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien se identifica mediante credencial para votar con fotografía, con número de folio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y señala que se desempeña como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para recibir la documentación y recursos consignados en la presente Acta, y en su caso, solicitar la información y documentación que sea pertinente. Ambas personas aceptan en este acto la designación de que fueron objeto, haciéndolo constar mediante sus firmas en el Acta. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- **HECHOS**------------------------------------------------------- **I.- MARCO JURÍDICO.** En el **Anexo \_\_\_** se relaciona el marco jurídico de actuación de la Titularidad conforme a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, actos jurídicos de creación; reglas de operación, y demás disposiciones vigentes que resulten aplicables, así como manuales de organización, de procedimientos, de trámites y servicios al público, o de cualquier otro tipo. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**II.- SITUACIÓN PROGRAMÁTICA.** Se entrega Programa de Trabajo de este ejercicio y Mapa de Riesgos. **Anexo \_\_\_**. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**III. SITUACIÓN PRESUPUESTARIA. -** En el **Anexo\_\_\_\_** se muestra el presupuesto asignado a esta Unidad Administrativa por\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mediante oficio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fechado\_\_\_\_\_\_\_\_. Las cifras que se incluyen en los Estados Presupuestales corresponden al periodo\_\_\_\_\_\_\_\_, los cuales se presentan en forma analítica en los **Anexos \_\_\_\_\_**. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**PRESUPUESTO PARA PROGRAMAS ESPECÍFICOS.-** A fin de realizar el (los) programa(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ asignó a esta Unidad Administrativa, por conducto de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mediante oficio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fechado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un presupuesto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Para dar debida cuenta de su situación y ejercicio, se incluyen los **anexos \_\_\_\_\_**, con cifras que comprenden el periodo correspondiente del \_\_\_\_\_\_\_.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**IV.- ESTADOS FINANCIEROS.-** Los estados financieros de la Unidad Administrativa, a la fecha de entrega, son los siguientes\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, los cuales se integran como **Anexo\_\_\_\_\_**.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**V.- RECURSOS FINANCIEROS**.- Se entregan \_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el **Anexo\_\_\_\_**. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**Bancos.** Se entrega la relación de las cuenta Bancarias, con saldo bancarios al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Anexo\_\_\_\_**. Para la expedición de cheques y/o transferencias bancarias electrónicas con cargo a las cuentas de referencia se tienen registradas las firmas de los CC. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según oficio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del cual se incluye copia **Anexo\_\_\_\_**. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**Cheques y efectivo en poder de la unidad de apoyo administrativo**. (No aplica o no aplica). --------------------------------------------------------------------------------------------------------------**Inversiones en valores, títulos o plazos preestablecidos**. (No aplica o no aplica).--------**Cambio de registro de firmas**. (No aplica o no aplica). ----------------------------------------------**Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.** (No aplica o no aplica). --------------------**Donativos y subsidios.** (No aplica o no aplica). -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**VI.- RECURSOS MATERIALES**.- Se entrega la relación del inventario de activo asignado al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para llevar a cabo sus programas normales, así como los especiales que le han sido encomendados. Por su importancia, se hace constar de manera especial lo siguiente: -------------------------------------------------------------------------------------------**1.-** Todos los bienes integrantes del activo fijo se encuentran debidamente identificados con número de inventario, conforme a las normas vigentes, existiendo los resguardos respectivos en el Departamento de Almacenes e Inventarios.---------------------------------------**2.-** Relación de mobiliario, equipo. Instrumentos, aparatos y bienes o recursos tecnológicos, equipo de cómputo y de comunicación, equipo de telefonía fija al servicio del Departamento de Contabilidad, que se encuentran en las instalaciones de la misma, completos y en perfecto orden conforme al inventario, **Anexo (\_\_)**.-----------------------------------------------------**3.- Vehículos.** (No aplica o no aplica).----------------------------------------------------------------------**4.- Obras de Arte y Decoración.** (No aplica o no aplica).--------------------------------------------**5.- Libros, Manuales y Publicaciones**. (No aplica o no aplica).------------------------------------**6.- Existencias en Almacén**. (No aplica o no aplica).--------------------------------------------------**7.- Contratos Diversos**. (No aplica o no aplica).--------------------------------------------------------**8.- Relación de inmuebles ocupados o en posesión del Departamento de Contabilidad**. (No aplica o no aplica).----------------------------------------------------------------------**9.- Archivos.** (No aplica o no aplica).-----------------------------------------------------------------------**10.- Caja Fuerte**. (No aplica o no aplica).------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**VII.- OBRA PÚBLICA**. Se entrega un informe pormenorizado de la situación de las obras públicas en proceso y pendientes de ejecutar a la fecha de entrega, a cargo de la Unidad Administrativa, conforme al **Anexo\_\_\_\_.** ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**VIII.- RECURSOS HUMANOS**. En el **Anexo\_\_\_\_\_** se entrega la relación de los expedientes y registros del personal, que contiene los nombres, categoría, clave, puesto, sueldo, compensación y demás remuneraciones otorgadas. ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**IX.- INFORME DE LOS ASUNTOS A SU CARGO Y DEL ESTADO QUE GUARDAN**. En el **Anexo\_\_\_**, se entrega un informe respecto de los asuntos a cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el cual incluye un apartado de los asuntos en trámite, destacando los asuntos que es necesario atender de manera inmediata por los efectos que pueden ocasionar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**X.- OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS**.- (No Aplica o no aplica). ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**XI.- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**. (No Aplica o no aplica). --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**XII.- OTROS HECHOS.** Se hace constar los siguientes hechos relevantes que a juicio se requiere documentar en la presente Acta, Anexo\_\_\_\_. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**XIII.- CIERRE DEL ACTA**. El C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. Así también declara que todos los activos y pasivos de la Unidad Administrativa a su cargo, quedaron incluidos en los capítulos correspondientes de la presente y que no fue omitido asunto alguno, información, documentación o cualesquier aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma del Acta, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera. Los **\_\_\_\_\_ anexos** que se mencionan en esta Acta y que fueron firmados por el responsable de su elaboración, forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el servidor público saliente y el que recibe.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------La presente Acta, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recibe con las reservas de ley, del C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, entrega todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos. En este acto, el servidor público comisionado por el Órgano Interno de Control el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,exhorta a al C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , y al C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en los términos de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_horas del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del dos mil quince firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ENTREGA RECIBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Comisionada por el Órgano Interno de Control**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic.

**Testigos**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Las presentes firmas corresponden al Acta Administrativa de Entrega-Recepción del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional, de fecha \_\_\_ de\_\_\_\_ del 2015. --------------------------------------